

Prevención frente a incendios

El fuego, a pesar de ser uno de los peligros más comunes, causa anualmente miles de muertos además de costar millones de pesos en daños a la propiedad.

De acuerdo con la **Federal Emergency Management Agency** de Estados Unidos, un plan de acción efectivo para el control de este tipo de desastre es el siguiente:



Salida de emergencia



Salida de emergencia empujar barra



Paso 1: lista de chequeo organizacional

- Realizar una visita al departamento de bomberos para determinar qué capacidad de respuesta tienen frente a un incendio que se pueda presentar en el área. Se recomienda pedir reglamentos y códigos que sensibilicen sobre el manejo del fuego.
- Coordinar con especialistas o con la ayuda del departamento de bomberos una visita de inspección a sus instalaciones para identificar procesos o materiales que podrían causar un incendio.
- Preguntar a la compañía de seguros sobre coberturas y bajo qué circunstancias especiales la póliza no ampara a la organización.

Paso 2: acciones preventivas



- Publique mapas de rutas de evacuación en lugares destacados. Instruya a sus colaboradores para uso de escaleras – evitar los ascensores.
- Instale detectores de humo. Compruebe que funcionan haciendo inspecciones mensuales. Si son de baterías, cámbielas por lo menos una vez al año. Considere la instalación de un sistema aspersor, de mangueras de incendio y de alarma con notificación automática al departamento de bomberos.
- Coloque extintores de incendio en sitios apropiados (visibles). Capacite a los empleados en su uso: papel/madera, grasa/gas/líquidos, eléctricos.
- Identifique si todas las válvulas de cierre de gas o sistemas de apagado de luz pueden ser fácilmente accionados.

Prevención frente a incendios



Timbre de alarma



Manguera



Extintor



Ascensor No utilizar en caso de incendio

- Desarrolle un simulacro de evacuación así:

- a) Establezca una fecha y hora, contando con el apoyo de las directivas, e informe con anticipación a la organización.
- b) Haga una reunión con los coordinadores de piso y área, comunicándoles todo el procedimiento.
- c) Dote a los coordinadores con elementos que los destaquen: chalecos, paletas, pitos, entre otros.
- d) Haga que todos los coordinadores elaboren una lista con las personas que conforman sus áreas, donde se identifique: nombre, cédula, tipo de sangre, teléfono de contacto.
- e) Establezca puntos de encuentro fuera de la empresa, para la que los coordinadores guíen a los trabajadores en el momento del simulacro y puedan ponerlos a salvo.
- f) Ordene a los coordinadores, una vez se haga el simulacro, llamar a lista e identificar las personas que falten.
- g) Consolide las listas de los coordinadores. Estas deberán ser entregadas a las autoridades responsables de atender la emergencia.
- h) Mida el tiempo total de la evacuación y analice errores de procedimiento.

Tips de ayuda

- Identifique el incendio (señales de humo).
- No se involucre en la extinción del fuego, si no es seguro.
- Active la alarma y evacue el área rápidamente, avisando a sus compañeros.
- Llame a los números de emergencia establecidos.
- Nunca ingrese al edificio si está en llamas.

